

4. 성적부 관리



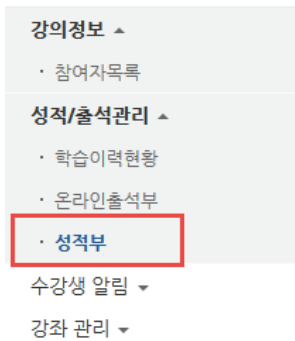
- 성적부 항목 설정
- 엑셀파일로 성적 등록
- 가중치 설정

성적부 항목 설정

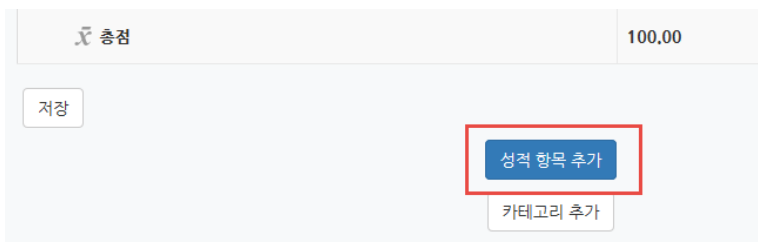
스노우보드 내에서 진행하는 과제, 퀴즈의 경우에는 성적부에 해당 항목이 자동 등록됩니다. 그 외에 오프라인으로 진행한 성적을 등록할 경우 다음의 순서에 따라 가능합니다.

1. 성적 항목 추가

- ① 강의실 좌측 메뉴 중 “성적부” 클릭



- ② 성적항목관리 > [성적 항목 추가] 클릭



- ③ 성적 항목에서 ‘항목 이름’을 입력, 최고성적(점수)을 확인한 후 [저장]

※ 최고성적은 성적부상에 입력하는 점수의 최고점(만점)을 의미함

ex. 40 점 만점인 경우: 40.00 을 입력함



A screenshot of a web form titled '성적 항목' (Grade Item). The form contains several input fields: '항목 이름' (Item Name) with the value '중간고사' (Midterm Exam), '항목 정보' (Item Info), '식별 번호' (Identification Number), '최고성적' (Maximum Score) with the value '100.00', and '최저 성적' (Minimum Score) with the value '0.00'. The '항목 이름' and '최고성적' fields are highlighted with red boxes.

④ 입력한 성적 항목이 추가됨

중간고사	100.00	⚙
총점	100.00	⚙

저장

2. 성적 입력

① 성적부 > 보기 클릭

성적부

보기	성적항목 관리	척도	가져오기	내보내기
-----------	---------	----	------	------

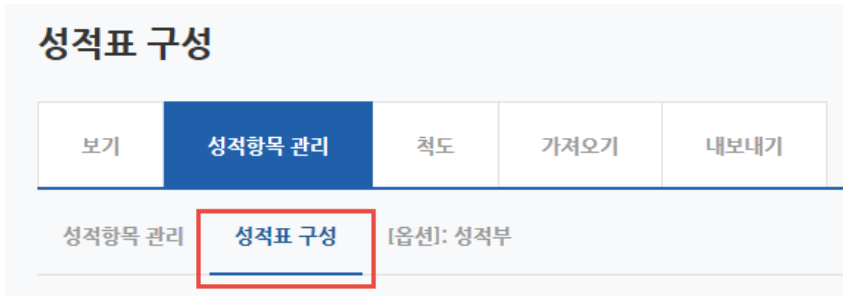
성적부 성적이력 단일 기준 보기 개인 성적표

② 추가한 항목에서 학습자별로 점수를 입력
(해당 칸을 클릭하면 입력할 수 있는 칸이 표시됩니다.)

이름	테스트	퀴즈 정답확인 테스트	과제 동영상 테스트	중간고사
김학생	-	-	-	<input type="text"/>
학생_1	-	-	-	-
학생_2	-	-	-	-
학생_3	-	-	-	-
학생_4	-	-	-	-

3. 성적 표시 항목 설정

- ① 성적항목 관리 > “성적표 구성” 클릭



성적표 구성

보기	성적항목 관리	척도	가져오기	내보내기
----	---------	----	------	------

성적항목 관리 **성적표 구성** [옵션]: 성적부

- ② ‘개인 성적표’ 에서 항목별 선택 변경 후 [저장]



▼ 개인 성적표

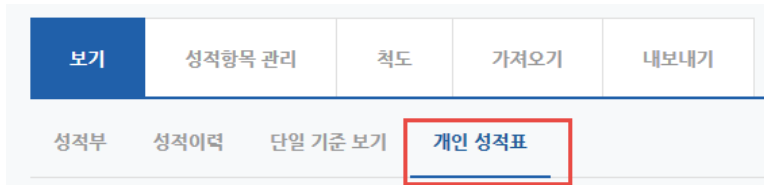
기본값 변경

순위 공개 ?	기본 (숨기기)	▼
백분율 공개 ?	기본 (보기)	▼
피드백 공개	기본 (보기)	▼
가중치 공개	기본 (보기)	▼
평균점수 공개 ?	기본 (숨기기)	▼
학점 공개	기본 (숨기기)	▼
총점 내 비중 공개 ?	기본 (보기)	▼
성적 범위 공개	기본 (보기)	▼
성적 범위 소수점 표시	0	▼
숨긴 성적항목 공개 ?	기본 (다음까지 숨김)	▼
성적항목 숨김 시 최종성적 공개 ?	기본 (숨기기)	▼

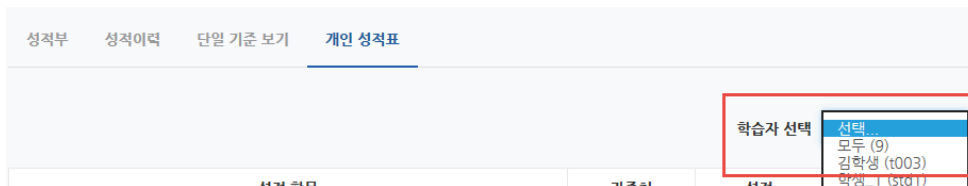
※ 특정항목의 점수만 공개하는 경우 백분율, 피드백, 가중치 등은 숨김으로 선택할 것을 권장합니다.

4. 성적부 확인 방법

① 보기 > “개인 성적표” 클릭



② '학습자 선택' 에서 특정 학습자 선택



③ 해당 학습자에게 표시되는 성적부 형태로 확인 가능

학습자 선택 [REDACTED] ▼

성적 항목	성적	평균	피드백
<div style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</div> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 중간고사 <input checked="" type="checkbox"/> 기말고사 <input checked="" type="checkbox"/> 과제 <input checked="" type="checkbox"/> 온라인 출석부 <input checked="" type="checkbox"/> 총점 	24.50	18.22	
	-	-	
	10.00	9.68	
	-	-	
	34.50	27.90	

※ 성적, 평균, 피드백 등 표시되는 항목은 “3. 성적표시 항목 설정” 에서 안내한 바와 같이 개인 성적표 설정한 항목에 따라 표시됩니다.

엑셀파일로 성적 등록

학습자별 성적을 입력한 엑셀 자료가 있는 경우 해당 파일을 업로드하여 점수를 일괄등록할 수 있습니다.

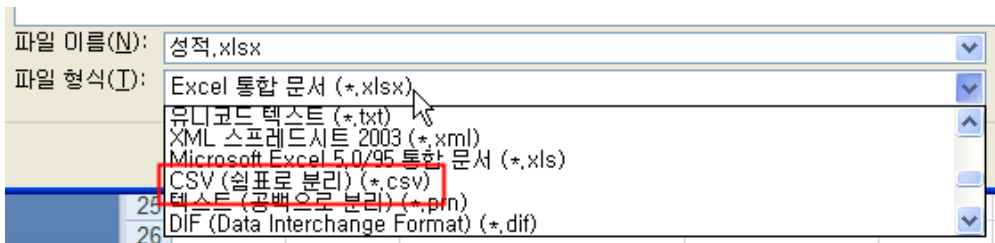
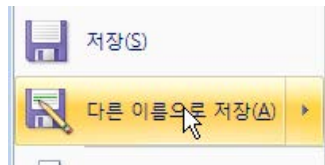
1. 엑셀 파일 준비

- ① 해당 필드와 점수입력 확인

	A	B	C	D	E	F
1	이름	학번	이메일 주소	과제	과제 테스트	중간고사 기말고사
2	학생_1	1011211	std1@sookmyung.ac.kr	10	30	40
3	학생_2	0912321	std2@sookmyung.ac.kr	9	20	40
4	학생_3	0812355	std3@sookmyung.ac.kr	8	50	50
5	학생_4	1122221	std4@sookmyung.ac.kr	9	60	80

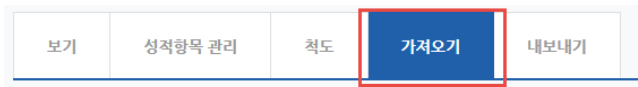
※ 엑셀 파일에서 ‘학번’, ‘해당 성적항목’ 이 두 가지 필드를 반드시 제공하여야 합니다. 학번 필드 입력값 중 학번이 0으로 시작하는 경우 0이 누락되지 않도록 주의합니다.

- ② 엑셀 파일의 형식을 CSV(쉼표로 분리)로 선택하여 저장



2. CSV 파일 업로드

- ① 성적부 > 성적항목 관리 > 가져오기 클릭



- ② "파일 첨부" 부분에 CSV 파일을 업로드한 후 [성적등록] 버튼 클릭



- ③ 사용자 확인: 등록하는 CSV 파일과 성적부에서 학번 필드를 매칭하도록 설정



- ④ 성적 항목 확인: 등록하는 CSV 파일과 성적부의 성적 항목 필드를 매칭하도록 설정



※ 여러 개 항목 점수를 모두 등록하는 경우 각각의 필드를 선택하여 매칭시킴

▼ 성적 항목 확인

이름

학번

이메일 주소

객관식

주관식

⑤ [성적 등록] 버튼 클릭하면 점수 등록 완료

이름	학번	중간고사
[Redacted]	[Redacted]	28.00
[Redacted]	[Redacted]	12.75
[Redacted]	[Redacted]	23.25

가중치 설정

성적 항목을 모두 100 점 만점으로 등록하였으나 전체 성적에서 일정 비중으로 환산하여 반영하고자 하는 경우 가중치를 조정할 수 있습니다.

(1) 카테고리 추가

여러 개의 성적 항목을 함께 환산할 경우 활용합니다.

예) 중간고사 점수가 객관식, 주관식으로 나뉘서 평가한 경우

카테고리에 '중간고사'를 등록 > 성적항목에 각각 '객관식', '주관식'을 등록

- ① 성적부 > 성적항목 관리 > [카테고리 추가] 클릭

The screenshot shows a table with a header row containing 'x̄ 총점' and '100,00'. Below the table, there is a '저장' button on the left and two buttons on the right: '성적 항목 추가' and '카테고리 추가'. The '카테고리 추가' button is highlighted with a red rectangular box.

- ② 카테고리명 입력

The screenshot shows a form with a dropdown menu labeled '카테고리 선택'. Below it, there is an input field labeled '카테고리명*' containing the text '중간고사'. To the left of this input field is a button labeled '더 보기', which is highlighted with a red rectangular box.

- ③ "더 보기"를 클릭하여 집계 방식을 "성적 단순 가중 평균"으로 선택.

The screenshot shows the same form as in step 2, but with the '더 보기' button clicked. A dropdown menu is open, showing two options: '성적 단순 가중 평균' and '성적 항계'. The '성적 단순 가중 평균' option is selected and highlighted with a blue background and a red rectangular box. Below the dropdown, there is a checkbox labeled '비어있지 않은 성적만 집계*' and a label '최고 점수 보관* ?'.

- ④ 카테고리 합계 부분에서 최고성적을 카테고리에 대한 비중 점수로 조정한 후 [저장] 예) 중간고사가 전체 총점 100 점 기준 40% 반영되는 경우 40 으로 수정

카테고리 합계

항목 정보 ?

식별 번호 ?

최고성적 ?

- ⑤ 등록된 카테고리가 합계점으로 표시됨

성적항목 관리 성적표 구성 [옵션]: 성적부

제목	최고 성적	편집	선택
■ [블랙박스]	-	⚙	모두 / 없음
▾ 중간고사	-	⚙	모두 / 없음
⌘ 중간고사 합계	40.00	⚙	
Σ 총점	40.00	⚙	

(2) 성적 항목 설정

- ① 기존에 등록된 성적 항목의 선택 부분을 체크한 후 '다음으로 선택항목 옮김' 부분에서 해당 카테고리로 선택

제목	최고 성적	편집	선택
■ [블랙박스]	-	⚙	모두 / 없음
▾ 중간고사-객관식	100.00	⚙	<input checked="" type="checkbox"/>
▾ 중간고사-주관식	100.00	⚙	<input checked="" type="checkbox"/>

저장

다음으로 선택항목 옮김 :

- ※ 기존에 등록된 성적 항목이 없는 경우
성적 항목 추가 > 성적 항목 입력과 함께 하단의 '카테고리 및 성적 가중치 설정' 에서 카테고리를 선택하여 등록

카테고리 및 성적 가중치 설정



가중치 조정

가중치

카테고리 선택* 사이버강의 목록 (학기별)
중간고사




덜 보기


- ② 성적부 > 보기 에서 카테고리 합계 점수에 따라 환산된 결과 확인

		중간고사 -			
이름	학번	<input checked="" type="checkbox"/> 중간고사-객관식	<input checked="" type="checkbox"/> 중간고사-주관식	<input checked="" type="checkbox"/> 중간고사 합계	<input checked="" type="checkbox"/> 총점
 학생_1	std1	90.00	85.00	35.00	35.00
 학생_2	std2	100.00	100.00	40.00	40.00

(3) 성적 항목 점수 변경

성적 항목의 "편집" 아이콘 클릭 > 설정을 선택하여 수정 가능

중간고사	<input type="checkbox"/> 100.0	-	
<input checked="" type="checkbox"/> 중간고사-객관식		100.00	 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 중간고사-주관식		100.00	

 설정

계산 수정

삭제

숨기기