

SnowBoard 사용 안내

2. 강의실 개설하기

- 강좌개설 시작하기
- 강좌 복사하기(강좌 개설 시작하기 전)
- 지난 강의실 자료 가져오기(강의실 개설 완료 후)
- 강의실 사용 관리



◎ 강의실 개설하기

강의실을 처음 클릭하는 경우 강좌 템플릿 설정 페이지가 나타납니다.

강의실 홈

- 강의정보 <
- 강의계획서
- 참여자목록
- 성적/출석관리 <
- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 수강생 알림 <
- 강좌 관리 <
- 강좌설정
- **강좌 템플릿**
- 팀 설정
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록
- 조교/청강생 승인

강좌 템플릿 설정

① **강좌개설 시작하기**
강의 유형에 따른 템플릿 형태가 적용됩니다.

② **강좌 복사하기**
기존 강좌의 강의 자료 및 학습활동의 설정사항을 복사하여 사용할 수 있습니다.

① 강좌 개설 시작하기

강의실을 사용하기 위한 가장 처음 단계입니다.

강의실에 템플릿을 적용하여 강의실을 개설합니다.

개설을 완료한 후에는 강좌 관리 > 강좌 템플릿을 선택하여 변경이 가능합니다.

템플릿 유형은 일반강의(기본형), PBL, 사이버/BL, 교직 등 4가지 유형이 있으며, 사이버강의는 '사이버/BL' 유형으로 선택합니다.

② 강좌 복사하기

이전 학기에 개설하여 사용한 강의실이 있는 경우 복사하여 사용할 수 있습니다.

강좌 개설 시작하기

① 강의 유형에 따라 강좌 템플릿을 선택합니다.

강좌 템플릿 설정



일반강의
* 강좌는 주제 또는 주차로 선택하여 개설한 후 내용을 자유롭게 구성할 수 있습니다.

토픽형(토픽3개) [미리보기](#)

주차형(15주차) [미리보기](#)



PBL
* PBL 수업 진행을 위한 양식들이 제공됩니다. 진행하실 모듈 수를 선택하세요.

모듈 2개 [미리보기](#)

모듈 3개 [미리보기](#)

모듈 4개 [미리보기](#)



사이버/BL
* 사이버강의/BL 강좌는 수강생의 강의수강 현황을 알 수 있는 출석부가 제공됩니다.

사이버강의/BL 주차형(15주차) [미리보기](#)



교직
* 교직 수업에서 수업행동 분석 사전지도를 위한 안내자료가 제공됩니다.

교직 수업 [미리보기](#)

- 일반강의 : 기본 강의실
- PBL : PBL 수업용 템플릿
PBL 수업 오리엔테이션 자료와 모듈별 학습활동이 등록됨
※ PBL 유형으로 선택하여 개설한 경우 일반강의로 변경 불가능
- 사이버/BL : 사이버강의, SM-BL 강의용 템플릿
온라인강의의 출석체크를 위한 출석부가 등록됨
- 교직 : 교직수업용 템플릿
수업행동 분석 사전지도 자료 폴더와 자가진단 성찰보고서 제출 과제함이 등록됨

② 개설하는 강좌 정보와 선택한 강의 템플릿 유형을 확인합니다.

강좌 템플릿 유형 확인

강좌명	██████████
강좌 코드	██████████
강의유형	CYBER
강좌 템플릿	주차형(15주차)

③ 강좌 개설 완료

🏠 > ██████████

가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

강좌 복사하기 (강의실 처음 접속한 경우)

① 복사할 강좌를 검색하여 선택한 후 [계속]을 클릭합니다.

복사할 강좌 선택

강좌 선택 10개 이상의 강좌 중 사이트 설정에 따라 우선하는 10개의 강좌만 공개됩니다.
강좌 약어 정보(학수번호)로 검색하시면 보다 빠르게 정보를 확인하실 수 있습니다.

	강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_005	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_001	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_003	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_004	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_006	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_007	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_008	영어토론과발표
<input type="radio"/>	2017_110_21000082_010	영어토론과발표
<input type="radio"/>	영어토론과발표 010(2016-겨울)	영어토론과발표
<input type="radio"/>	영어토론과발표 009(2016-겨울)	영어토론과발표

검색 결과가 너무 많습니다. 보다 상세한 검색어를 입력하세요.

영어토론과발표

검색

계속

※ 동일한 과목명이 여러 개 검색되는 경우

“강좌명 약어(영문명)” 칸에서 다음의 사항을 참고하여 선택하시기 바랍니다.

- 지난 시스템에서 운영한 강좌(2012년 2학기~2016년 겨울계절학기) : 과목명으로 표시
표시형식: 과목명-분반-학기(ex. 교수학습의이해 001(2016-2))
- 신규 시스템에서 운영하는 강좌(2017년 1학기부터) : 교과번호로 표시
표시형식: 년도-학기-교과번호-분반(ex. 2017_110_21000082_005)

② [다음]을 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함
- 분류 포함
- 필터 포함
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함

※ [마지막 단계로 건너뛰기]를 클릭하면 이후의 확인 절차 없이 바로 강좌 복사하기를 진행합니다.

③ 복사할 항목을 선택한 후 [다음] 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

포함:

선택 [모두 / 없음 \(유형 옵션 보기\)](#)

-
- 공지사항
- 강좌 Q&A
- 자유게시판
- 교수님 및 수강생 자기소개

- 3월 2일 - 3월 15일
- 1주차-강의계획 설명_1
- 1주차-강의 계획 설명_2

④ 복사할 항목 선택정보를 최종 확인한 후 [가져오기 수행] 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함 ✓
- 블록 포함 ✓
- 필터 포함 ✓
- 달력 일정 포함 ✓
- 문제은행 포함 ✓
- 팀 및 팀 분류 포함 ✓

포함된 항목들:

- 공지사항 ✓
- 강좌 Q&A ✓
- 자유게시판 ✓
- 교수님 및 수강생 자기소개 ✓
- 3월 2일 - 3월 15일 ✓
- 1주차-강의계획 설명_1 ✓
- 1주차-강의 계획 설명_2 ✓

이전으로 취소 **가져오기 수행**

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

⑤ 지난 강의실 복사하여 강좌 개설을 진행합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

37.59%

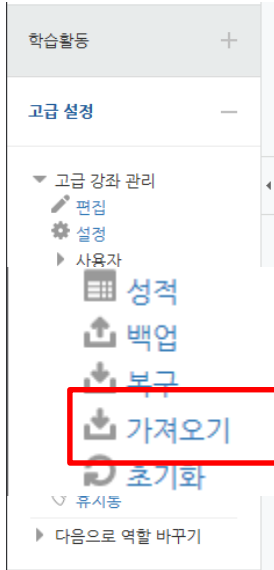
6.19 초

가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

계속

지난 강의실 자료 가져오기 (강의실 개설을 이미 완료한 경우)

① 강의실 좌측 하단의 **고급설정 > 가져오기** 를 클릭합니다.



② 복사할 강좌를 검색하여 선택한 후 [계속]을 클릭합니다.

복사할 강좌 선택

강좌 선택 10개 이상의 강좌 중 사이트 설정에 따라 우선하는 10개의 강좌만 공개됩니다.
강좌 약어 정보(학수번호)로 검색하시면 보다 빠르게 정보를 확인하실 수 있습니다.

	강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
<input type="radio"/>	2017_110_21024217_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21101807_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21101901_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21102196_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21102226_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21023827_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21024039_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	2017_110_21024040_001	[REDACTED]
<input type="radio"/>	[REDACTED] 001[2016-2]	[REDACTED]
<input type="radio"/>	[REDACTED] 001[2016-2]	[REDACTED]

검색 결과가 너무 많습니다. 보다 상세한 검색어를 입력하세요.

③ [다음]을 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함
- 분류 포함
- 필터 포함
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함

마지막 단계로 건너뛰기 취소

다음

④ 가져올 정보에서 맨 위 공통영역의 정보는 선택을 해지한 후 [다음]을 클릭합니다.
※ 공통영역의 항목은 이미 강좌를 개설할 때 강의실에 등록되었으므로 중복으로 등록되지 않도록 선택을 해지하여야 합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

포함:

선택 모두 / 없음 (유형 옵션 보기)

-
- 공지사항
- 강좌 Q&A
- 자유게시판
- 교수님 및 수강생 자기소개

3월 2일 - 3월 15일

1주차-강의계획 설명_1

1주차-강의 계획 설명_2

이전으로 취소

다음

⑤ 복사할 항목 선택정보를 최종 확인한 후 [가져오기 수행] 클릭합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함 ✓
- 블록 포함 ✓
- 필터 포함 ✓
- 달력 일정 포함 ✓
- 문제은행 포함 ✓
- 팀 및 팀 분류 포함 ✓

포함된 항목들:

- [선택된 항목] ✓
- 공지사항 ✗
- 강좌 Q&A ✗
- 자유게시판 ✗
- 교수님 및 수강생 자기소개 ✗

3월 2일 - 3월 15일 ✓

1주차-강의계획 설명_1 ▶ ✓

1주차-강의 계획 설명_2 ▶ ✓

↑ TOP

이전으로 취소 **가져오기 수행**

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

⑥ 지난 강좌의 항목 가져오기를 진행합니다.

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

37.59%

6.19 초

가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

계속

◎ 강의실 사용 관리

스노우보드 강의실 사용을 원하지 않는 경우에는 다음과 같이 강의실 사용여부를 "아니오"로 설정하여야 학생들의 강의실 접속이 제한됩니다.

- 강의실 미개설 시 학생들에게 강의실을 클릭했을 때 다음과 같이 안내 메시지가 표시됩니다.

① 강의실 개설하지 않은 경우
 “아직 담당교수가 스노우보드에서 강의실을 개설하지 않은 강좌입니다.
 담당교수가 강의실을 개설한 후에 사용할 수 있습니다.”

② 강의실을 사용 안함으로 설정한 경우
 “이 강좌는 스노우보드 강의실을 사용하지 않습니다.”

강의실 사용 여부 설정 방법

강좌명 클릭 > 좌측 메뉴 강좌관리 중 “강좌설정” 클릭 > 강의실 사용여부를 “아니오”로 선택

강의정보 ▲
 · 강의계획서
 · 참여자목록

성적/출석관리 ▲
 · 학습이력현황
 · 학습진도현황
 · 성적부

수강생 알림 ▼
강좌 관리 ▲
 · 강좌설정
 · 강좌 템플릿

강좌 설정

강좌 설정

강의실 사용여부 **아니오** ▼

썬네일 추가 및 변경시 최대 30분 정도
 * 강의실 사용여부를 '아니오'로 지정할 (학생들의 강좌목록에는 표시가 되지만)

언어 지정 지정하지 않음 ▼